

# 【開薪轉】寰宇線上撥薪操作手冊

---

申請薪轉代理編號適用

2026/1

# 目錄

---

一、經辦：線上撥薪 [➡ 點此前往](#)

二、主管：審核放行 [➡ 點此前往](#)

三、交易處理狀態查詢 [➡ 點此前往](#)

四、管理者：人員權限檢視與設定 [➡ 點此前往](#)

# 經辦:線上撥薪(1/8)

[← 返回目錄](#)

- 1 您可使用永豐銀行固定格式付款檔編輯撥薪資料 (請至「[寰宇金融網](#)>相關下載>網路付款格式檔」下載檔案)  
若不使用固定格式付款檔，亦可於寰宇逐筆自行輸入。



# 經辦:線上撥薪(2/8)

[← 返回目錄](#)

2 登入 [寰宇金融網](#)，請依序點選「付款轉帳」>「薪資付款」>「臺幣薪資整批付款」。

? 登入寰宇後，卻看不到撥薪的功能嗎？ A：這可能是因為尚未設定帳號權限。  
請您聯繫系統管理者，依照「四、人員權限檢視與設定」流程設定 ([↗ 點此前往](#))

永豐銀行 Bank SinoPac 寰宇金融網 Global eBanking 台灣

重要訊息 帳 1 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金儀表板

轉帳付款 2 薪資付款 3 臺幣薪資整批付款

付款轉帳>薪資付款>臺幣薪資整批付款

臺幣薪資整批付款

建立案件 上傳結果清單

建立案件 選用範本 草稿清單

\* 資料來源 ☐ 檔案上傳 ☒ 簡易上傳 ☐ 自行輸入

\* 檔案格式 臺幣薪資整批付款(簡易版) 檔案格式說明

\* 選擇檔案 寰宇金融網-簡易版薪資excel.xlsx 瀏覽...

\* 付款人帳號/戶名

\* 付款帳號 查詢

\* 交易日期 2025/11/20

\* 摘要代號 014-薪資入帳

確定



# 經辦:線上撥薪(3/8)

[← BACK 返回目錄](#)

- 3 選擇您的資料上傳方式，檢附相關檔案，逐步完成欄位填寫後，點選「確定」進入上傳結果清單。

永豐銀行 Bank SinoPac 寰宇金融網 Global eBanking 台灣

重要訊息 帳戶查詢 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金儀表板

轉帳付款

薪資付款

臺幣薪資整批付款

外幣薪資整批付款

預約薪資付款註銷

薪資付款交易處理狀態查詢

薪資項目代碼上傳

薪資項目說明上傳

薪資項目說明查詢

付款管理

臺幣資金調撥

繳稅費

網銀外匯敲價服務

臺幣薪資整批付款

建立案件 上傳結果清單

建立案件 適用範本 草稿清單

資料來源 檔案上傳 簡易上傳 自行輸入

檔案格式 臺幣薪資整批付款(簡易版) 檔案格式說明

選擇檔案 寰宇金融網-簡易版薪轉excel.xlsx 瀏覽...

付款人統編/戶名

付款帳號

交易日期 2025/11/20

摘要代號 014-薪資入帳

確定

## 💡「資料來源」說明

- 若您使用「[寰宇金融網-新版薪轉含明細excel](#)」或「[寰宇金融網-新版薪轉excel](#)」請選擇「檔案上傳」  
(請點選excel中「轉出到檔案」按鈕，輸出成txt格式再上傳寰宇)
- 若您使用「[寰宇金融網-簡易版薪轉excel](#)」請選擇「簡易上傳」  
(收款帳號與交易金額為必填欄位)
- 若您未使用固定格式檔案，請選擇「自行輸入」逐筆新增。

# 經辦:線上撥薪(4/8)

[← 返回目錄](#)

- 4 於上傳結果清單，點選「檢視」進入檢核結果，查看檢核成功/失敗之交易明細。  
(若檢核狀態為上傳處理中，請點選「更新」重新載入。)

The screenshot displays the Bank SinoPac Global eBanking interface. The main content area shows the 'Upload Results List' for 'Taiwan Salary Batch Payment'. The table lists the upload results, including the file name, upload time, total number of transactions, total amount, and status. A red box highlights the 'Check' button in the 'Function' column of the first row.

序號	檔案名稱	上傳時間	總筆數	總金額	檢核狀態	功能
1	寰宇金融網-簡易版薪轉excel.xlsx	2025/11/20 10:21:43	6	TWD 390	檢核成功	檢視

Below the table, there is a section for 'Upload Results List' with a 'Refresh' button and a table showing the upload results. The table includes columns for 'Sequence Number', 'File Name', 'Upload Time', 'Total Number of Transactions', 'Total Amount', 'Check Status', and 'Function'. The first row shows a file named '寰宇金融網-簡易版薪轉excel.xlsx' with a total of 0 transactions and a total amount of TWD 0. The status is 'Upload Processing'.

上傳處理中

# 經辦:線上撥薪(5/8)

[BACK](#) [返回目錄](#)

- 5 點選「檢視」可查看交易明細。若檢核結果失敗，請依據錯誤內容指示調整Excel檔並重新上傳。  
檢核結果皆成功後，即可點選「建立案件」

薪資付款

臺幣薪資整批付款

外幣薪資整批付款

預約薪資付款註銷

薪資付款交易處理狀態查詢

薪資項目代碼上傳

薪資項目說明上傳

薪資項目說明查詢

付款管理

臺幣資金調撥

繳稅費

網銀外匯點價服務

臺幣薪資整批付款

檢核結果摘要

資料來源	簡易上傳(檔名:寰宇金融網-簡易版薪轉excel.xlsx)		
成功總筆數	6	成功總金額	TWD 390
失敗總筆數	0	失敗總金額	TWD 0

檢核失敗清單 若檢核有誤,請進入明細檢視錯誤內容

計有 0 項結果:

序號	交易日期	付款帳號	收款帳號	收款人身分證號	交易金額	收款人識別欄	功能
查無資料							
計有 0 項結果:							

檢核成功清單

計有 6 項結果:

序號	說明	交易日期	付款帳號	收款帳號	收款人身分證號	交易金額	收款人識別欄	功能
1		2025/11/20				40		檢視
2		2025/11/20				50		檢視

建立案件 刪除 回上傳結果清單

# 經辦:線上撥薪(6/8)

[BACK](#) 返回目錄

- 6 進入「薪資整批案件總覽」頁面，確認交易資訊皆正確，並填入您的代理編號。  
確認完成後，即可點選「送審」。

永豐銀行 Bank SinoPac 寰宇金融網 Global eBanking 台灣

重要訊息 帳戶查詢 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金儀表板

臺幣薪資整批付款

薪資整批案件總覽

資料來源: 彙單上傳(檔名: 彙單上傳.xlsx)

交易總筆數: 3 交易總金額: TWD 3,006

付款資料

付款人帳號/戶名: [Search]

付款帳號: [Search] 台灣 [Search]

交易日期: 2025/11/25

匯票代號: 014-薪資人帳

收款人資料

計有 3 項結果:

序號	訊息	收款帳號	收款人身分證號	交易金額	收款人備用欄	存摺備註
1				TWD 1,001		
2				TWD 1,002		
3				TWD 1,003		

計有 3 項結果:

其他付款資訊

付款備註: [Search]

收款備註: [Search] 收款人於永豐個人網路銀行、行動APP查詢往來明細時顯示之備註

代理編號: [Search]

儲存範本

範本名稱: [Search]

送審 儲存 刪除 取消 回單轉帳清單

頁面路徑：  
重要訊息> 待辦事項 > 臺幣薪資整批付款> 草稿

# 經辦:線上撥薪(7/8)

[BACK](#) 返回目錄

7 系統將跳出提醒，請您再次確認代理編號。

確認完成後，即可點選「確定送審」。

永豐銀行 Bank SinoPac 寰宇金融網 Global eBanking 台灣

9:32 歡迎您，新轉開通帳號止，請至... 退出 登錄廣告 Global eBanking 首頁 使用手冊 常見問題FAQ

重要訊息 帳戶查詢 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金儀表板

要事提醒 待辦事項 進度檢視 訊息通知 帳戶總覽 貸款帳戶查詢 服務總覽

薪資整批付款

薪資整批案件總覽

資料來源: 彙單上傳(彙單: 彙單上傳.xlsx)

交易總筆數: 3 交易總金額: TWD 3,006

付款資料

付款人帳號/戶名: [Search]

付款帳號: [Search] 台灣 轉帳日期

交易日期: 2025/11/25

匯票代號: 014-薪資人帳

收款人資料

計有 3 項結果:

序號	訊息	收款帳號	收款人身分證號	交易金額	收款人識別碼
1				TWD 1,001	
2				TWD 1,002	
3				TWD 1,003	

計有 3 項結果: 每頁顯示: 3

其他付款資訊

付款備註

收款備註

代理編號

代理編號應為

案件處理摘要

案件編號: 251125013312118

審核流程: 簡便式流程

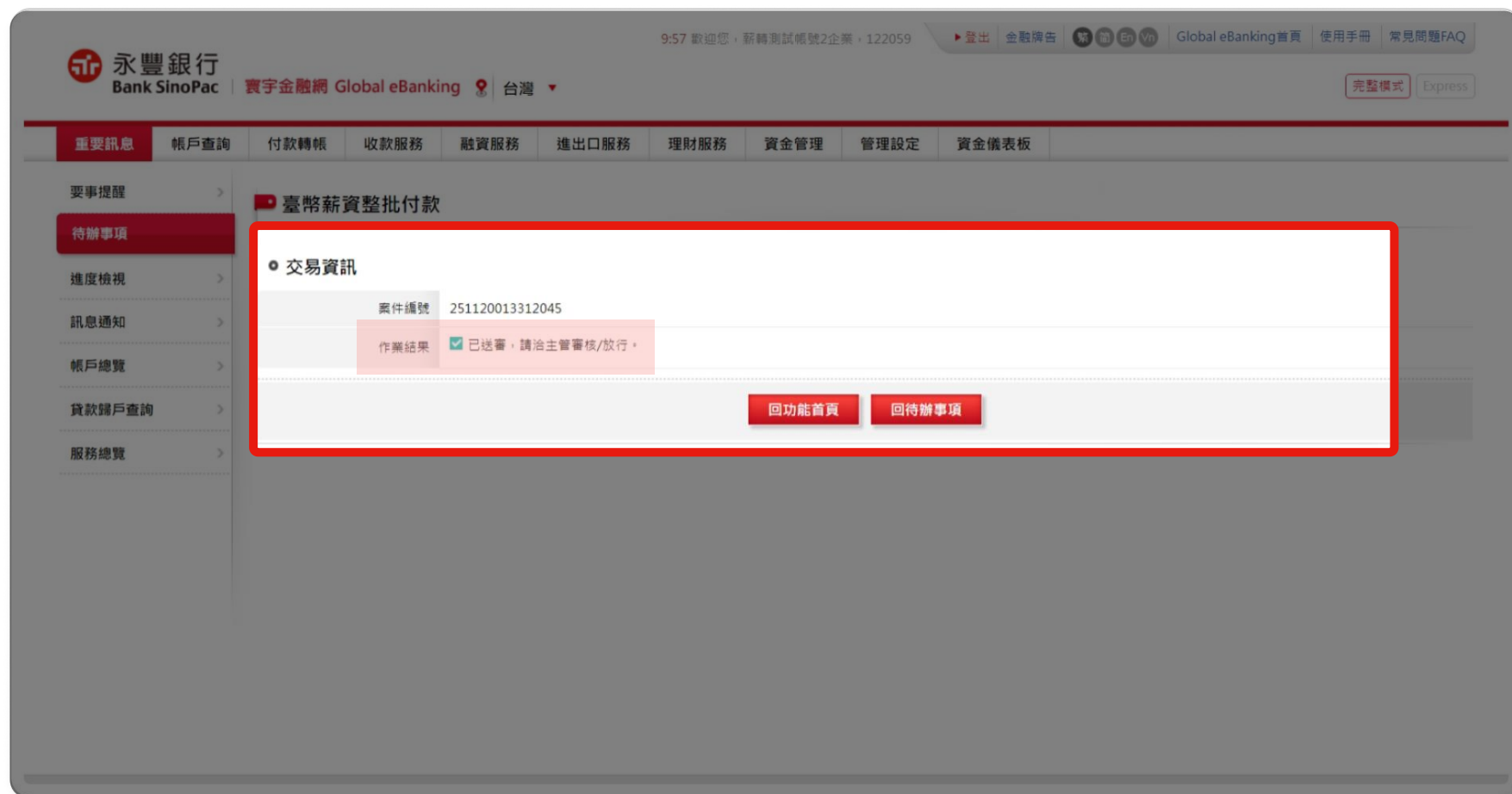
審核備註: [Search]

確定送審 取消

# 經辦:線上撥薪(8/8)

[← BACK](#) [返回目錄](#)

8 作業結果顯示為「已送審」，後續即由企業主管進行審核/放行作業。



# 主管:審核/放行(1/5)

[← BACK](#) [返回目錄](#)

1 登入 [寰宇金融網](#)，請依序點選「重要訊息」>「待辦事項」>「臺幣薪資整批付款」。

? 登入寰宇後，卻看不到撥薪的功能嗎？ A：這可能是因為尚未設定帳號權限。  
請您聯繫系統管理者，依照「四、人員權限檢視與設定」流程設定 ([↗點此前往](#))

The screenshot shows the Bank SinoPac Global eBanking interface. The top navigation bar includes the Bank SinoPac logo, the text '寰宇金融網 Global eBanking', and a location dropdown set to '台灣'. The main navigation menu on the left lists various services, with '重要訊息' (Important Messages) and '待辦事項' (To Do) highlighted. The '待辦事項' section displays a table of pending transactions for the selected region (台灣).

交易名稱	待審核	待放行	退件	草稿
付款轉帳 - 薪資付款	0	1	0	0
臺幣薪資整批付款	-	1	-	-

# 主管:審核/放行(2/5)

[← BACK](#) [返回目錄](#)

2 點選「檢視」查看交易明細。

(若不須檢視交易明細，亦可勾選 ☐，點選放行，直接後續放行流程)

永豐銀行 Bank SinoPac | 寰宇金融網 Global eBanking | 台灣

9:41 歡迎您，新轉測試帳號2企業，122059 | 登出 | 金融廣告 | 新 | 助 | En | Vp | Global eBanking首頁 | 使用手冊 | 常見問題FAQ | 完整模式 | Express

重要訊息 | 帳戶查詢 | 付款轉帳 | 收款服務 | 融資服務 | 進出口服務 | 理財服務 | 資金管理 | 管理設定 | 資金儀表板

要事提醒 > 重要訊息 > 待辦事項

待辦事項

進度檢視 >

訊息通知 >

帳戶總覽 >

貸款歸戶查詢 >

服務總覽 >

待放行

計有 2 項結果：

<input type="checkbox"/>	序號	案件編號	送審時間 編輯人員	付款帳號	交易日期	作業內容	功能
<input checked="" type="checkbox"/>	1	240923013264226	2024/09/23 10:23:13		2024/09/23	付款人統編/戶名: 交易總筆數:2 交易總金額:TWD 31,000	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="審核"/>
<input type="checkbox"/>	2	251120013312045	2025/11/20 14:36:00		2025/11/20	付款人統編/戶名: 交易總筆數:6 交易總金額:TWD 390	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="審核歷程"/>

計有 2 項結果：



# 主管:審核/放行(3/5)

[BACK](#) 返回目錄

- 3 進入「薪資整批案件總覽」頁面，確認交易資訊皆正確。(點選「檢視」可查看交易明細)  
確認無誤後，請點選「放行」。

重要訊息 帳戶查詢 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金備查表

要事提醒 待辦事項 進度檢視 訊息通知 帳戶總覽 貸款歸戶查詢 服務總覽

付款轉帳>薪資付款>臺幣薪資整批付款

### 臺幣薪資整批付款

薪資整批案件總覽

資料來源: 彙單上傳(檔名: 寰宇金點網-彙單整薪轉excel.xlsx)

交易總筆數: 6 交易總金額: TWD 390

付款資料

\* 付款人帳號/戶名: [Search]

\* 付款帳號: [Search] 詳細查詢

\* 交易日期: 2025/11/20 [Calendar]

\* 摘要代號: 014-薪資入帳

收款人資料 [新增一筆]

計有 6 項結果: [Page 1 of 1] 每頁顯示 6

序號	訊息	收款帳號	收款人身分證號	交易金額	收款人識別權	存摺備註	功能
1				TWD 40			檢視
2				TWD 50			檢視

其他付款資訊

付款備註

收款備註

代理編號

案件處理摘要

案件編號: 251120013312045

審核流程: 無流程 [審核歷程]

放行 覆件 取消 回傳放行事項清單

- 3 系統將向您進行第二次確認，確認無誤後，請點選「確定放行」。
- 系統將依據您申請的安控方式(電子憑證或行動密碼)，執行身分驗證。

重要訊息 帳戶查詢 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金儀表板

要事提醒

待辦事項

進度檢視

訊息通知

帳戶總覽

貸款歸戶查詢

服務總覽

付款轉帳>薪資付款>臺幣薪資整批付款

臺幣薪資整批付款

薪資整批案件總覽

資料來源 彙單上傳(檔名: 實字金額提-彙單整薪轉excel.xlsx)

交易總筆數 6 交易總金額 TWD 390

付款資料

\* 付款人帳號/戶名

\* 付款帳號

\* 交易日期 2025/11/20

\* 摘要代號 014-薪資入帳

收款人資料

計有 6 項結果:

序號	訊息	收款帳號	收款人身分證號	交易金額	收款人識別碼	存摺備註	功能
1				TWD 40			檢視
2				TWD 50			檢視

其他付款資訊

付款備註

收款備註

代理帳號

案件處理摘要

案件編號 251120013312045

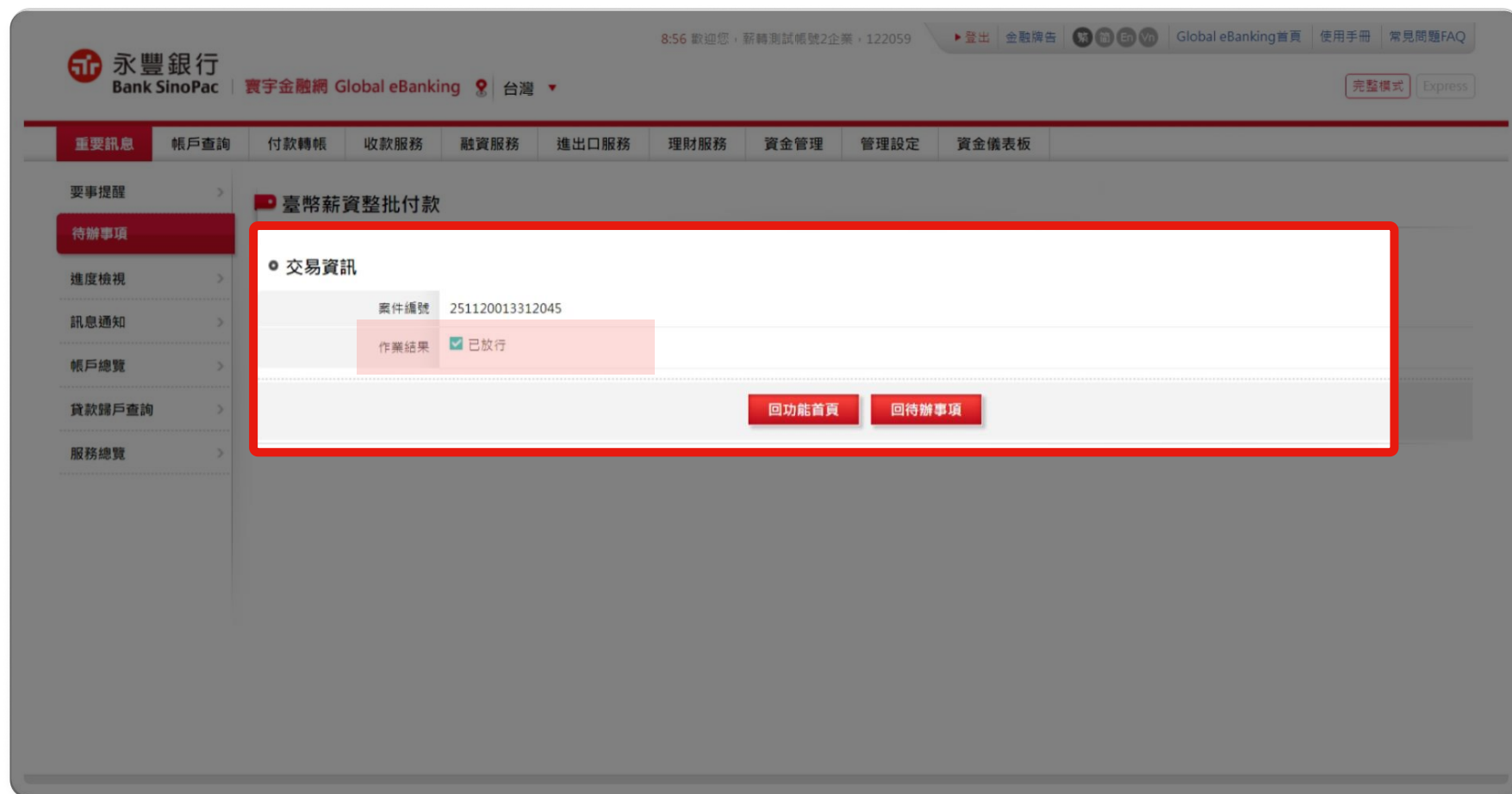
審核流程 無流程 審核流程

確定放行 取消

# 主管:審核/放行(5/5)

[BACK](#) [返回目錄](#)

- 3 作業結果顯示為「已放行」，即完成撥薪交易。



# 交易處理狀態查詢

[← BACK](#) [返回目錄](#)

- 1 登入[寰宇金融網](#)，請依序點選「付款轉帳」>「薪資付款」>「薪資付款交易處理狀態查詢」。  
選擇查詢條件後，點選「查詢」即可了解相關交易之狀態。

永豐銀行 Bank SinoPac 寰宇金融網 Global eBanking 台灣

9:51 歡迎您，新轉測試帳號2企業，122059 登出 金融廣告 繁體 簡體 英文 中文 Global eBanking 首頁 使用手冊 常見問題FAQ

完整模式 Express

重要訊息 帳戶 1 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金儀表板

轉帳付款 2 薪資付款 薪資付款交易處理狀態查詢

• 臺幣薪資整批付款  
• 外幣薪資整批付款  
• 預約薪資付款註銷  
3 薪資付款交易處理狀態查詢  
• 薪資項目代碼上傳  
• 薪資項目說明上傳  
• 薪資項目說明查詢  
付款管理  
臺幣資金調撥  
繳稅費  
網銀外匯敲價服務

付款轉帳>薪資付款>薪資付款交易處理狀態查詢

薪資付款交易處理狀態查詢

查詢條件

\* 顯示方式 ☒ 以單筆顯示 ☐ 以案件顯示

\* 資料來源 寰宇

\* 付款類型 臺幣薪資整批付款

\* 處理狀態 全部

\* 付款日期 2025/11/08 ~ 2025/11/14

付款人統編/戶名 Q ===請選擇===

付款帳號 Q ===請選擇===

收款帳號

收款人身分證號

# 管理者:人員權限檢視(1/4)

[← BACK](#) [返回目錄](#)

- 1 登入[寰宇金融網](#)，請依序點選「管理設定」>「授權中心」>「人員管理」。

永豐銀行 Bank SinoPac | 寰宇金融網 Global eBanking | 台灣

9:47 歡迎您，新轉測試帳號2企業，122059 | 登出 | 金融廣告 | 繁體 | 簡體 | 英文 | 中文 | Global eBanking首頁 | 使用手冊 | 常見問題FAQ

完整模式 | Express

重要訊息 | 帳戶查詢 | 付款轉帳 | 收款服務 | 融資服務 | 進出口服務 | 理財服務 | 資金管理 | **1 管理設定** | 資金儀表板

使用者設定 > 管理設定>授權中心>人員管理

企業系統管理 >

**2 授權中心**

人員管理

人員清單 + 新增人員

狀態	人員名稱	使用者代號	安控機制	代理人員	所屬角色
正常			電子憑證		授權管理者,一般使用者...
正常			電子憑證		授權管理者,一般使用者...

**i** 注意事項:  
【香港/澳門地區】  
為符合香港與澳門主管機關規範，人員新增與異動須使用電子憑證放行，請備妥電子憑證進行相關設定。

憑證管理 >

通知設定 >

申請暨變更服務設定 >

# 管理者:人員權限檢視(2/4)

2 點選欲設定的「編輯者」或「放行主管」的人員暱稱。

永豐銀行

Bank SinoPac

寰宇金融網 Global eBanking

台灣

9:47 歡迎您, 新轉測試帳號2企業, 122059

登出 金融廣告

Global eBanking 首頁 使用手冊 常見問題FAQ

完整模式 Express

重要訊息 帳戶查詢 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金儀表板

使用者設定

企業系統管理

授權中心

帳號管理

人員管理

角色管理

簽核流程管理

交易簽核流程設定

授權設定紀錄查詢

案件例外處理

行動裝置安控管理

憑證管理

通知設定

申請暨變更服務設定

管理設定>授權中心>人員管理

人員管理

人員清單

狀態	人員暱稱	使用者代號	安控機制	代理人員	所屬角色
正常			電子憑證		授權管理者,一般使用者...
正常			電子憑證		授權管理者,一般使用者...

注意事項:

【香港/澳門地區】

為符合香港與澳門主管機關規範,人員新增與異動須使用電子憑證放行,請備妥電子憑證進行相關設定。

# 管理者:人員權限檢視(3/4)

[← 返回目錄](#)

- 3 進入該人員資訊頁後，下滑至「帳號權限與交易限額」，先確認其撥薪帳號「執行交易」打勾開啟。  
再下滑至「薪資轉帳資料檢視權限」，確認其「檢視總數」或「檢視總數及明細」擇一打勾開啟。

The screenshot displays a web interface for managing user permissions. It is divided into two main sections, each highlighted with a red box and a numbered label.

**Section 1 (Red Box 1): 帳號權限與交易限額 (Account Permissions and Transaction Limits)**

授權帳號	明細查詢	檢視帳號餘額	執行交易
所有活性帳號(含未來新開立帳號)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所有活性帳號(含未來新開立帳號)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所有活性帳號(含未來新開立帳號)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所有活性帳號(含未來新開立帳號)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所有活性帳號(含未來新開立帳號)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所有活性帳號(含未來新開立帳號)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所有活性帳號(含未來新開立帳號)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
所有活性帳號(含未來新開立帳號)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

A red arrow points to the '執行交易' (Execute Transaction) column header.

**Section 2 (Red Box 2): 薪資轉帳資料檢視權限 (Salary Transfer Data Review Permissions)**

授權公司	檢視總數	檢視總數及明細
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A red arrow points to the '檢視總數' (Review Total) column header.

Text overlay: 「檢視總數」或「檢視總數及明細」擇一勾選。

4 若權限皆已設定，可點選「回功能首頁」；若權限有缺少，請點選「變更」進行設定。





# 管理者:人員權限設定(1/2)

[← BACK](#) [返回目錄](#)

- 1 確認「人員暱稱」為欲調整的對象，點選「下一步」進行調整。

使用者設定 > 企業系統管理 > 授權中心 > 人員管理

人員管理

基本資料

您可以利用複製的方式為正在編輯的人員建立相同的設定：部門、安控載具、所屬角色、帳號權限與交易限額、及特殊權限。

\* 人員暱稱

\* 狀態 ☒ 正常 ☐ 停用

\* 使用者代號

\* 電子信箱 1\*\*\*\*9@s\*\*\*\*\*c.com

\* 語系 中文(台灣)

\* 法定代表人 ☐ 是 ☒ 否

部門

安控機制

電子憑證 ☒ 可使用 ☐ 不可使用

手機放行 ☐ 可使用 ☒ 不可使用

所屬角色

角色

授權管理者 X 一般使用者 X 放行主管 X

下一步 取消

頁面路徑：

管理設定 > 授權中心 > 人員管理  
> 點選調整對象之人員暱稱

# 管理者:人員權限設定(2/2)

[BACK](#) 返回目錄

- 2 針對未授權的欄位勾選，勾選完畢後點選「放行」。

永豐銀行 Bank SinoPac 寰宇金融網 Global eBanking 台灣

9:24 歡迎您, 新轉測試帳號2企業, 122059 登出 金融廣告 繁體中文 英文 繁體 Global eBanking 首頁 使用手冊 常見問題FAQ 完整模式 Express

重要訊息 帳戶查詢 付款轉帳 收款服務 融資服務 進出口服務 理財服務 資金管理 管理設定 資金儀表板

使用者設定 企業系統管理 授權中心 人員管理 角色管理 審核流程管理 交易審核流程設定 授權設定紀錄查詢 案件例外處理 行動裝置安裝管理 憑證管理 通知設定 申請變更服務設定

管理設定 > 授權中心 > 人員管理

人員管理

帳號權限與交易限額

授權帳號	明細查詢	檢視帳號餘額	執行交易
TW 中文姓名 帳號清單下載			
<input checked="" type="checkbox"/> 所有活期性帳號(含未來新開立帳號)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 依帳號設定權限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

薪資轉帳資料檢視權限

授權公司	檢視總數	檢視總數及明細
TW 中文姓名	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HK ENGNAME	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

放行 取消

若您在使用寰宇金融網撥薪的過程中有任何疑問，  
請電洽永豐銀行客服專線：**02-2191-1005**。  
我們將竭誠為您服務，謝謝！